

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES - RGPD

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les évolutions réglementaires et les enjeux du RGPD
- Identifier les impacts pour l'entreprise et son système d'information
- Préparer son plan d'actions de mise en conformité.

Programme de la formation

1^{ère} PARTIE : Jour 1

Comprendre le RGPD

Définir les « Données à Caractère Personnel » et la nécessité de les protéger

Objectif et périmètre du RGPD

Les entreprises et les types de données concernés

Les enjeux et les impacts pour l'entreprise

Les impacts sur le système d'information de l'entreprise

Comprendre les nouveaux principes de protection des données

Les nouvelles définitions introduites par le règlement européen

Les nouveaux droits pour les personnes concernées

Les risques juridiques et les sanctions qui pèsent sur l'entreprise

Les nouvelles obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants

Les nouvelles règles de gestion pour la Cybersécurité

Définir un plan d'actions pour se mettre en conformité

La gouvernance des données, rôles et responsabilités

La protection des données à caractère personnel

Les actions à prévoir pour se mettre en conformité

La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions

Informations :

Public Visé :

Dirigeants d'entreprises (et/ou leurs conjoint collaborateur), non-salariés ou assimilés.

Demands d'emploi.

Prérequis : Aucun

Durée : 7 heures

Limite d'effectif : 3 à 8 stagiaires.

Format : présentiel en demi-journée si nécessaire (en fonction des contraintes du/des clients)

Certification : Attestation de fin de formation.

Lieu :

BM Formation, 5 rue de Conflans, Charenton-le pont 94220 ou en Entreprise.

Dates : 16 avril, 14 mai, 11 juin, 9 juillet, 10 sept, 8 oct, 12 nov, 10 dec (possibilité d'ajouter des sessions en fonction de la demande).

Méthodes pédagogiques

- La formation est abordée de façon pratique avec des exercices directement liés aux besoins du (des) stagiaire(s),
- Echange entre l'intervenant et les stagiaires,
- Questions/réponses,
- Exercice récapitulatif en fin de formation.

Intervenant

Consultante/Formatrice spécialisée en Gestion financière & Comptabilité, Certifiée RGPD (IBITGQ).

Moyens pédagogiques

Ordinateur PC – Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports de Cours imprimés et/ou numérisés.

Dispositif de suivi d'exécution du programme et d'appréciation des résultats

- Support de formation (format PDF),
- Feuille d'émargement,
- Exercice / quiz d'évaluation de compréhension en fin de chaque formation,
- Attestation individuelle de fin de formation.

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques
30% - 70%

Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire aura :

- une bonne connaissance du RGPD,
- préparé son plan d'action de la mise en conformité de son entreprise.

Points forts / Les plus de cette formation

Formation en petit groupe, axée sur la pratique, basée sur des exemples concrets proposés par le(s) stagiaire(s).